



ДОГОВОР

(на оказание юридических услуг по программе чарджбэк)

г. Самара

от 01.02.2018г.

В соответствии со ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации *Офертой признается адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.*

Оферта должна содержать существенные условия договора.

Оферта связывает направившее ее лицо с момента ее получения адресатом.

Акцепт оферты означает, что физическое лицо согласно со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению Договора об оказании юридических услуг.

Данный документ, адресованный физическим лицам, является официальным договором **Общества с Ограниченной Ответственностью «Юридическая компания СТАТУС» (ОГРН: 1176313097388, ИНН: 6317121799)**, именуемого далее по тексту «Исполнителем», в лице Директора Гуровой Анны Владиславовны, действующей на основании Устава, и предлагает заключить договор с физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчиком», совместно именуемые «Стороны», на указанных ниже условиях.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать последнему юридические услуги по возврату его денежных средств по программе «чарджбэк» по оплаченным товарам (услугам) совершенным безналичным путем.

1.1. Под чарджбэком понимается процедура опротестования транзакции банком-эмитентом, при которой сумма платежа безакцептно списывается с получателя (банка-эквайера) и возвращается плательщику, после чего обязанность доказательства истинности транзакции возлагается на получателя. Процедура инициируется держателем карты путем подачи соответствующего обращения в кредитное учреждение либо платежную систему.

1.2. Исполнитель оказывает юридические услуги по программе «чарджбэк» только в случаях, если с момента оплаты денежных средств Заказчиком в адрес продавца/торговой точки прошло не более 540 дней;

1.3. В рамках составления документации Исполнитель осуществляет следующие действия:

1.3.1. Проводит анализ предоставленных Заказчиком документов;

1.3.2. Определяет и формирует правовую позицию по делу для составления необходимой документации;

1.3.3. Осуществляет сбор и формирование доказательной базы;

1.3.4. Составляет заявления на опротестование транзакций по форме Банка либо платежной системы;

1.3.5. Заявление по форме Банка либо платежной системы составляется Исполнителем по своему усмотрению;

1.4. Достижение договоренности об организации процедуры возврата денежных средств Заказчика по программе «чарджбэк» и оказании консультационных услуг подтверждается



ООО «Юридическая компания СТАТУС»

подписанием Технического задания, являющегося неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1).

1.5. Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами (Исполнителем и Заказчиком);

1.6. Исполнитель приступает к выполнению обязанностей по настоящему Договору только после получения всех документов, указанных в Приложении № 3 к Договору, по адресу электронной почты: mail@chargeback.group

1.7. В случае если Заказчиком является иностранный гражданин, то применению подлежит законодательство Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Выполнить необходимые работы, указанные в пунктах 1.3.1. – 1.3.5. настоящего Договора;

2.1.2. Передать необходимые материалы Заказчику в электронном виде на указанный им адрес электронной почты согласно приложению №1 к настоящему Договору.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Получать от Заказчика либо от уполномоченных Заказчиком представителей документы, а также разъяснения и информацию (в письменной либо устной форме), которые Исполнитель сочтет необходимыми для выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Ссылаться на факт заключения настоящего Договора в отношениях с третьими лицами при условии соблюдения Исполнителем требований конфиденциальности в отношении сведений, составляющих персональные данные Заказчика.

2.2.3. Самостоятельно определять методы оказания услуг в рамках настоящего Договора.

2.2.4. Исполнитель вправе не разъяснять Заказчику о методах используемых при оспаривании транзакций, а также вправе не предоставлять доказательную базу, основанием которой послужило опротестование транзакций.

2.2.5. Исполнитель вправе опубликовать данные, фото по опротестованным транзакциям Заказчика в информационной сети «Интернет» с закрашиванием основных данных по Заказчику (а именно фамилии, имени, отчества и номера банковского счета).

2.2.6. Привлекать на договорной основе к участию в выполнении своих обязательств по настоящему Договору необходимых специалистов (экспертов).

2.2.7. Производить копирование и накопление полученной в ходе оказания услуг информации при соблюдении условий конфиденциальности личных данных Заказчика.

2.2.8. Привлекать по своему усмотрению на договорной основе для надлежащего оказания услуг по Договору третьих лиц (как физических, так и юридических лиц).

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю техническое задание, которое оформляется приложением №1 к Договору, а также все информационные материалы для составления заявлений по процедуре «чарджбэк» в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней, с момента акцепта оферты.

2.3.2. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с Приложением №2 к Договору.

2.3.3. Уведомить Исполнителя о возврате и поступлении денежных средств на банковский счет Заказчика.



2.3.4. После получения Договора в адрес Заказчика, последний обязуется сотрудничать по программе «чарджбэк» исключительно с Исполнителем, сотрудничество с другими организациями недопустимо.

2.3.5. Весь документооборот является конфиденциальным и не подлежащим разглашению.

2.3.6. Своевременно, по запросу Исполнителя, в сроки необходимые для осуществления надлежащего выполнения юридических услуг, представлять все документы, необходимые для разбирательства (и/или обеспечить предоставление третьими лицами).

2.3.7. Предоставлять по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора, которые возникли у Исполнителя в процессе оказания услуг в рамках Договора. Оказывать Исполнителю иную помощь по формированию доказательств, обосновывающих интересы Заказчика.

2.3.8. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя.

3. ПРАВИЛА И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Оказываемые юридические услуги по программе «чарджбэк» включают в себя:

3.1.1. Составление документации для опротестования транзакций, а именно:

- Проведение анализа предоставленных заказчиком документов.
- Определение и формирование правовой позиции по делу для составления необходимой документации.
- Осуществление сбора и формирование доказательной базы.
- Составление заявления на опротестование транзакций по форме банка либо платежной системы.

В случае необходимости (по дополнительному соглашению):

- Составление заявления банк в свободной форме с описанием причины оспаривания операций по правилам международных платежных систем Visa International и MasterCard.
- Составление второстепенных документов при отказе банка проводить опротестование транзакций.
- Составление претензии в банк заказчика и жалобы в Центральный Банк Российской Федерации при явных нарушениях правил МПС Visa International и MasterCard и отказе в дальнейшем расследовании.
- Осуществление переписки с продавцом/торговой точкой, предоставление необходимых документов.
- В случае необходимости, для скорейшего рассмотрения дела, составление запросов в надзорные органы и финансовые регуляторы.

3.1.2. Оказание консультационных и информационных услуг в рамках программы «чарджбэк», а именно:

- Предоставление инструкции заказчику по переговорам с третьими лицами, в том числе с банками и продавцом/торговой точкой.
- Передачу заказчику информации, поступившей ему от третьих лиц, в том числе от банка и продавца/торговой точки.



ООО «Юридическая компания СТАТУС»

- Информирование клиента об отправке документов в адрес продавца/торговой точки.

3.2. Консультация Заказчику осуществляется до момента возврата оспоренных транзакций заказчику либо отказа банка/платежной системы во второй раз по счету в рассмотрении заявления на возврат денежных средств, в зависимости от того, какое обстоятельство наступит раньше.

3.3. Исполнитель вправе самостоятельно определять позицию, форму и варианты защиты, предоставления доказательств, при этом учитывая пожелания Заказчика. Исполнитель не обязан согласовывать подготовленные документы с Заказчиком.

3.4. Услуги считаются оказанными с момента составления необходимых документов из перечня указанного в п.3.1.1 данного договора, и передачи (электронным письмом) их Заказчику.

3.5. Возражения Заказчика по объему и качеству выполненных работ должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие выполненных работ. При этом Стороны обязаны немедленно согласовать условия устранения данной претензии. В случае если Стороны не достигли согласия, то все споры будут рассматриваться в Красноглинском районном суде Самарской области.

3.6. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением Заказчиком документов, не соответствующих действительности.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость и форма оплаты за выполненные работы определяются Сторонами в Протоколе согласования стоимости работ (Приложение №2), который является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. После подписания настоящего Договора Заказчик перечисляет Исполнителю единовременный платеж в размере, указанном в утверждённом сторонами Протоколе согласования цены.

Начало работ по Договору определяется датой поступления единовременного платежа.

4.3. Обязанности по уплате всех налогов и сборов, как прямых, так и непрямых, подлежащих уплате в Российской Федерации Стороны несут самостоятельно.

4.4. Отказ от оказания услуги производится расторжением договора по инициативе заказчика или исполнителя путем уведомления в письменном виде за 30 дней. При расторжении подписанного договора по инициативе исполнителя заказчику возвращается полная стоимость услуг, оплаченная им в соответствии с выставленным счетом. В случае расторжения договора по инициативе заказчика, возврат денежных средств по оплаченным услугам не производится.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в одном экземпляре.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Подписанный договор передается по электронным каналам связи (факсимильная связь) Заказчику и Исполнителю, договор имеет полную юридическую силу. По усмотрению



ООО «Юридическая компания СТАТУС»

Исполнителя Договор может быть передан Заказчику посредством экспресс-почты с доставкой на дом за счет Исполнителя.

5.4. К Договору прилагается:

- Приложение №1 – Техническое задание;
- Приложение №2 – Протокол согласования стоимости работ;
- Приложение №3 – Перечень Документов;

5.5. Документы, указанные в п. 5.4. являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.6. Вся переписка с Заказчиком, включая передачу необходимых документов, производится посредством факсимильной связи с электронной почты Исполнителя на адрес электронной почты Заказчика согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

5.7. При производстве оплаты по настоящему Договору Заказчик использует нижеуказанные реквизиты.

6. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ, АДРЕС И ПОДПИСЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая компания СТАТУС» (сокращенно: ООО «ЮК СТАТУС»)

Адрес: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 40Б, оф 19

ИНН: 6317121799

ОГРН: 1176313097388

Банковские реквизиты организации:

АО «Тинькофф Банк»

123060, г. Москва, 1-й Волоколамский проезд, д.10, стр. 1

р/с: 40702810610000231621

к/с: 30101810145250000974

БИК: 044525974

ИНН Банка: 7710140679

7. ПОДПИСИ СТОРОН:

Направил оферту:

Акцептовал оферту:

Директор ООО «ЮК СТАТУС»

(ФИО полностью)

(Подпись)

Гурова



А.В. Гурова